

Les messageries

L'équivalent réel du mail est le courrier que l'on envoie par la poste, à la différence près que c'est gratuit et surtout instantané. Une adresse mail est de la forme nom@fournisseur.fr

Pour écrire le @ avec votre clavier, vous devez utiliser les touches "Alt Gr" et "à" en même temps.

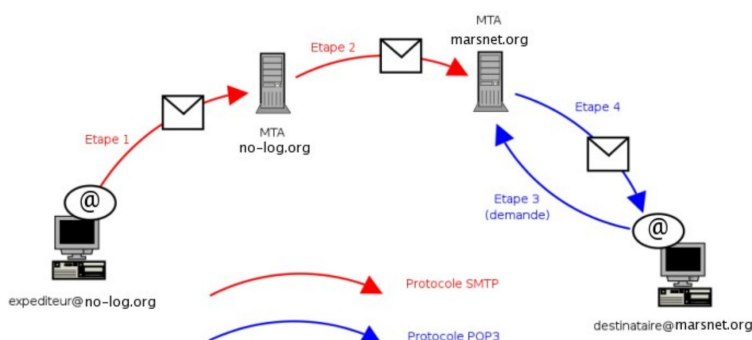
Mozilla Thunderbird est un [client de messagerie](#) et de [messagerie instantanée, libre](#), distribué gratuitement par la [fondation Mozilla](#), et issu du [projet Mozilla](#).

Pour télécharger Thunderbird sur votre ORDINATEUR, tapez ceci dans votre barre d'adresse :

<https://mzl.la/1k3Py7M>

Mettre en place votre boîte mail dans Thunderbird

Quel est la différence entre le IMAP et le POP3 ?



IMAP	POP3
Avec IMAP, tous vos courriers et vos dossiers de messages restent sur le serveur et sont donc accessibles depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.	Le protocole POP a été conçu pour vous permettre de récupérer votre courrier sur une machine distante quand vous n'êtes pas connecté en permanence à Internet.

Vocabulaire :

Boîte de réception : Espace dans lequel les messages reçus apparaissent

Boîte d'envoi : Espace dans lequel les messages que vous envoyez apparaissent

Brouillons : Message que vous avez rédigés mais qui n'ont pas encore été envoyés

SPAM : Courriers indésirables d'utilisateurs inconnus

Rédiger un message :

L'objet est le "titre" de votre message

L'expéditeur est la personne qui envoie le message et **le destinataire** est celui qui reçoit le message

Le corps de message est le contenu du message

Les pièces jointes sont des fichiers (images, documents) inclus dans un message

Cc : Permet de transmettre un mail à une personne concernée par le message même s'il ne lui est pas destiné

Cci : Permet de transmettre un mail à une personne concernée par le message même s'il ne lui est pas destiné sans que le destinataire final ne le sache

Fiche bilan – Les messageries et Skype – 12 Novembre

Quelques conseils pour la messagerie (les mails)

Enlevez les adresses mail superflues

Chaque fois que vous re-transmettez un message, vous véhiculez des informations sur les personnes qui ont eu le message avant vous : leurs Noms ou Surnoms, mais surtout leur adresse Email. Comme bien souvent le message est retransmis à d'autres, la liste des noms et adresses grossit, grossit, et fait boule de neige. Lorsqu'un virus pénètre dans cette liste, elle atteindra tous ceux qui la composent, y compris vous-même. Il faut savoir que les virus peuvent s'incruster dans nos messages entre leur départ et leur arrivée. Par ailleurs certains « récupèrent » ces listes d'adresses pour les revendre à des spammeurs... Lorsque vous faites suivre un message, après avoir fait un clic gauche dans la case « Transmettre », c'est là que vous devez faire disparaître tous les Noms et les Adresses Email des personnes qui ont déjà reçu le message. Seul le texte ou bien le lien à re-transmettre doit figurer sur la page.

Utilisez au maximum la fonction « CCI »

Lorsque vous faites un envoi groupé de Mails à plusieurs personnes, d'abord, vous avez intérêt à constituer un « groupe » dans votre carnet, mais surtout, ne positionnez pas vos adresses dans la case « A » ou « Cc », mais prenez plutôt l'habitude d'employer la case « Cci » (Copie Carbonne Invisible) dénommée quelque fois « Bcc ». De cette manière, seule la personne à qui vous écrivez verra son Nom et son Adresse, mais pas celles des autres. Personne ne pourra relever ces adresses. Il est évident que si vous désirez que les destinataires soient tous au courant des personnes à qui vous adressez ce message, n'utilisez pas cette disposition, mais soyez conscient qu'elle comporte un risque...

Personnalisez vos objets

Dans la ligne « Sujet », enlevez toutes abréviations telles que « FW » ou « Réf » ou « Rép » ou autres, mais par contre, vous pouvez renommer le sujet si vous le désirez.

Méfiez-vous des listes de noms à transmettre

Avez-vous déjà reçu un Mail sous forme de pétition, ou de chaîne de solidarité? Il y a une liste de noms, et l'on vous demande d'y ajouter le votre en dernier et de re-transmettre ce message à 10 ou 15 personnes de votre carnet d'adresses. Ce Mail pourra être re-transmis et re-re-transmis à l'infini, et réunir ainsi des centaines de Noms et d'Adresses Email. En fait cette pétition vaut quelques Dollars ou quelques Euros pour un spammeur à cause des Noms et Adresses Email qui la composent. Il est impératif de mettre ces mails à la corbeille. Mais alors existe-t-il des moyens de soutenir ces causes? Certains de ces mails qui circulent peuvent être utiles (par exemple pour trouver un donneur d'organe...), mais on estime que c'est un pourcentage infime. Pour ma part, je pense que la meilleure façon d'informer les personnes de notre entourage sur ce type de situation, c'est d'aider les associations qui agissent sur le terrain en communiquant sur leurs actions. Cela prend un peu plus de temps à rédiger, mais portera certainement bien plus de fruit!

Vérifiez tous les messages d'alerte

Avant d'envisager de faire suivre un message d'alerte sur un quelconque Virus, une recherche de personne, ou la propagation d'une histoire à dormir debout, il y a un site Internet à consulter impérativement avant tout renvoi:

<http://www.hoaxbuster.com/>

Ce site répertorie, analyse et informe sur la véracité du contenu de ces messages : vous entrez quelques mots clés contenus dans le message, et le site vous donne son verdict: VRAI ou FAUX !!! S'il est réel, vous pouvez le faire suivre si vous le désirez, mais avec les précautions élémentaires énumérées au début de ce texte. S'il est faux, il est impératif de mettre ce mail à la corbeille.



Skype est un logiciel qui permet aux utilisateurs de passer des appels téléphoniques ou vidéo via Internet, ainsi que [le partage d'écran](#).

Pour installer Skype sur ordinateur, entrez cette adresse sur Internet : <http://bit.ly/2eRGi8j>

Télécharger et installer

Pour cela, il faut commencer par télécharger Skype à partir d'un site de téléchargement ou à partir du site officiel.

A la fin du téléchargement, double-cliquer sur l'icône afin de démarrer l'installation du logiciel.

Choisir la langue

Il ne reste plus qu'à accepter les termes du contrat et à finaliser l'installation.

Première utilisation : Création d'un compte

Se connecter à internet

Lancer Skype

Cliquer sur "Je voudrais créer un compte"

Tous les champs avec une "*" sont obligatoires. Le pseudo doit contenir au moins 6 caractères alors que le mot de passe est de 4 caractères.

Ensuite, dans la 2^e fenêtre, inscrire son adresse mail afin de recevoir un mail de confirmation. Aussi, penser à décocher "recevoir des informations sur les nouveautés de skype"

Il est maintenant temps d'explorer son compte skype : quelles sont les différentes possibilités de statut ? (aller dans

"Fichier" et "Statut de connexion"). Comment ajouter un contact ? (Aller dans "Outils" puis "Ajouter un contact".)

Téléphoner d'ordinateur à ordinateur

Premier Appel

Ouvrir "Outils" puis "Ajouter un contact"

Saisir le pseudo de la personne à joindre

Sélectionner "Appeler"; Attendre la réponse du correspondant.

Astuces

Quand les contacts sont déjà enregistrés dans le compte skype, il suffit alors d'aller dans l'onglet "Contacts" pour les joindre. Par exemple pour appeler, sélectionner le pseudo d'une personne et cliquer sur l'icône représentant le téléphone vert.

Rechercher un contact

Aller dans "Outils", "rechercher un contact"

Entrer dans le champs de recherche un nom/prénom ou un pseudo (ou un bout de pseudo...)

Il est possible d'affiner sa recherche afin de réduire la liste de résultats.